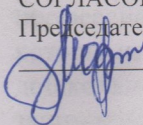
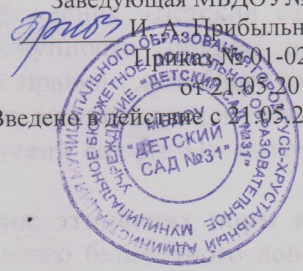


Рассмотрено на общем собрании  
Протокол № 2 от 21.05. 2019  
СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК МБДОУ № 31  
Маринцева В.В.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 31  
И. А. Прибыльнова  
Приказ № 01-02/34  
от 21.05.2019г.  
Введено в действие с 21.05.2019



**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 31»**  
(наименование учреждения)

Рассмотрено на общем собрании  
Протокол № 2 от 21.05. 2019  
СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК МБДОУ № 31  
\_\_\_\_\_ Маринцева В.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 31  
\_\_\_\_\_ И. А. Прибыльнова  
Приказ № 01-02/34  
от 21.05.2019г.  
Введено в действие с 21.05.2019

**К О Д Е К С**  
**этики и служебного поведения работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 31»**  
(наименование учреждения)

## **1. Общие положения**

**1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» независимо от занимаемой ими должности.

**1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Общие принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. Все работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении

вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководства учреждения;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники учреждения, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам, в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Работник учреждения обязан уведомлять руководство учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.6. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

2.7. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример

честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Работники учреждения своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работников учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику соответствующих мер ответственности.